

**BC-100**State Form 52038
(R4 / 3-08)**Indiana Departamento de Ingresos
Petición para cerrar un negocio de Indiana**

Número de TID: _____

Número de FID: _____

Tipo del impuesto: Ventas Retención FAB Otro: _____

Nombre de Dueño:		Número Seguro Social:
Nombre de la corporación:		
Dirección:		
Ciudad:	Estado:	Código Postal:

Certifico que he estado fuera de negocio y no es requerido ser inscrito para el tipo indicado del impuesto:

_____ Tipo	_____ Fecha	_____ Tipo	_____ Fecha	_____ Tipo	_____ Fecha
---------------	----------------	---------------	----------------	---------------	----------------

Yo certifico más que ningún impuesto de la susodicha naturaleza ha sido recaudado desde la susodicha fecha. Puedo también ser responsable de todas las responsabilidades y declaraciones no archivadas y demostradas ser debido y debidas más adelante.

Nombre impreso:	Título:	Fecha:
Firma:		Número del teléfono del día:

El departamento no aceptará, ni procesará un BC-100 sin la documentación apropiada, unida a esta forma, probando que el negocio es cerrado*. Ejemplos de documentos que el departamento considerará aceptable incluyen

- Minutos de la junta directiva final.
- Expedientes de las cuentas bancarias cerradas.
- Artículos de la disolución.
- Declaración certificada ante notario de la disolución de un oficial del negocio.
- Cuentas para uso general finales.
- Cualquier prueba de la disolución archivó con el Servicio de Impuestos Internos.
- Libros y expedientes o cualquier otra información pertinente.

Nota: Esta agencia está solicitando este acceso de su Número de Seguridad Social de acuerdo con el IC 4-1-8-1.

Preguntas con respecto a la finalización de esta forma se pueden dirigir al departamento de ingresos de Indiana en (317) 232-2240, botón 2.

Envíe esta petición con documentación a:
Indiana Department of Revenue
Tax Administration
P.O. Box 6197
Indianapolis, IN 46206-6197Envíe por telefax esta petición con documentación a:
(317) 233-3064

* El Departamento de Ingresos prefiere los susodichos documentos solicitados ser presentado. Sin embargo, si ninguno de los documentos solicitados está disponible, el Departamento aceptará esta forma firmada por un oficial o dueño con un sello de notario.